**信用卡专项分期辅助营销采购需求**

**一、服务品类**

本次采购服务所属商品品类为辅助营销及推广服务。

**二、服务内容**

信用卡专项分期辅助营销外包内容如下：

1.场景驻点营销辅助。外包公司向商户（或客户）营销推荐建行信用卡专项分期业务，以及相关营销辅助工作。

2. 资料整理。协助行方人员做好分期抵解押押资料整理、合同打印、客户通知等工作，协助行方人员做好分期商户佣金对账、发票整理和报账，协助行方人员做好商户资料审核、协议审核等后台营运相关工作。

3.装修分期上门拍摄。按照行方要求，做好装修分期上门调查，提交上门调查报告。

**三、服务团队**

服务供应商具备承担本合同服务项目所需的操作及管理人员，保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本外包项目实施推进的要求，负责人员招聘、培训、薪资等管理工作。服务供应商应按我行要求配置相应的人员，确保按时按质完成外包服务。

**四、服务质量要求**

服务供应商具备承担本合同服务项目所需的操作及管理人员，保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本合同的要求，负责人员招聘、培训、薪资等管理工作。服务供应商需在厦门当地配备至少1名项目经理和2名业务管理人员。项目经理和业务管理人员学历为大专及以上学历，并具备相应管理经验。

**五、服务数量要求**

1.人员配置及管理要求

（1）服务供应商具备承担本合同服务项目所需的操作及管理人员，保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本合同的要求，负责人员招聘、培训、薪资等管理工作。

（2）服务供应商应保证通过本项目所得外包服务费，至少有70%以上直接用于本项目工作人员薪酬和福利等，并每季度向我行提供相关报表。

（3）服务供应商需在厦门当地配备至少1名项目经理和2名业务管理人员。项目经理和业务管理人员学历为大专及以上学历，并具备相应的管理经验。其他工作人员负责按照我行要求在规定时间内，完成指派的工作任务。

（4）服务供应商应与本项目提供服务的所有工作人员签订正式的劳动合同，并为其缴交养老、工伤、生育、失业、医疗、公积金等社会保险。工作人员工资待遇应在厦门市劳动力市场上有一定的竞争力，以保证人员稳定。

（5）服务供应商应储备1名以上外包服务人员（不可同时担任业务管理人员），在作业高峰期和人员发生流动时由行方安排及时增补到相关岗位，确保建行业务顺利开展。

（6）服务供应商承担作业人员人身安全责任。

（7）服务供应商应制定工作人员管理制度，并报建行备案。

2.日常管理要求

（1）服务供应商负责向工作人员提供统一着装(工牌)，服装款式必须经建行确认方可。

（2）服务供应商作业人员需按建行作息要求、场地管理和就餐等相关制度。

**六、服务供应安排**

服务供应商按照约定的服务内容和服务要求按时提供合格的服务，服务期内服务供应商有义务对所提供的服务按照建行要求不断调整，以达到服务的不断优化。

**七、费用支付要求**

与入选供商签订框架合同，外包费用按月度据实结算，入选供应商应向邀请人开具增值税专用发票。根据入选供应商在我行约定账户付结算，供应商应及时更新系统中支付结算账户。

**八、其他要求**

1.服务供应商有义务配合建行对外包业务的抽查、日常业务检查及审计人员的检查工作；

2.服务供应商不得以银行业金融机构的名义开展任何活动、承诺遵守银行业金融机构认为应当承诺的其他事项，承诺定期通报外包活动开展情况、及时通报外包活动的突发性事件、配合银行业金融机构接受银行业监督管理机构的检查、保障客户信息的安全性。当客户信息不安全或客户权利受到影响时，银行业金融机构有权随时终止外包合同。

3.拟签订框架协议，有效期从合同签订之日起一年。